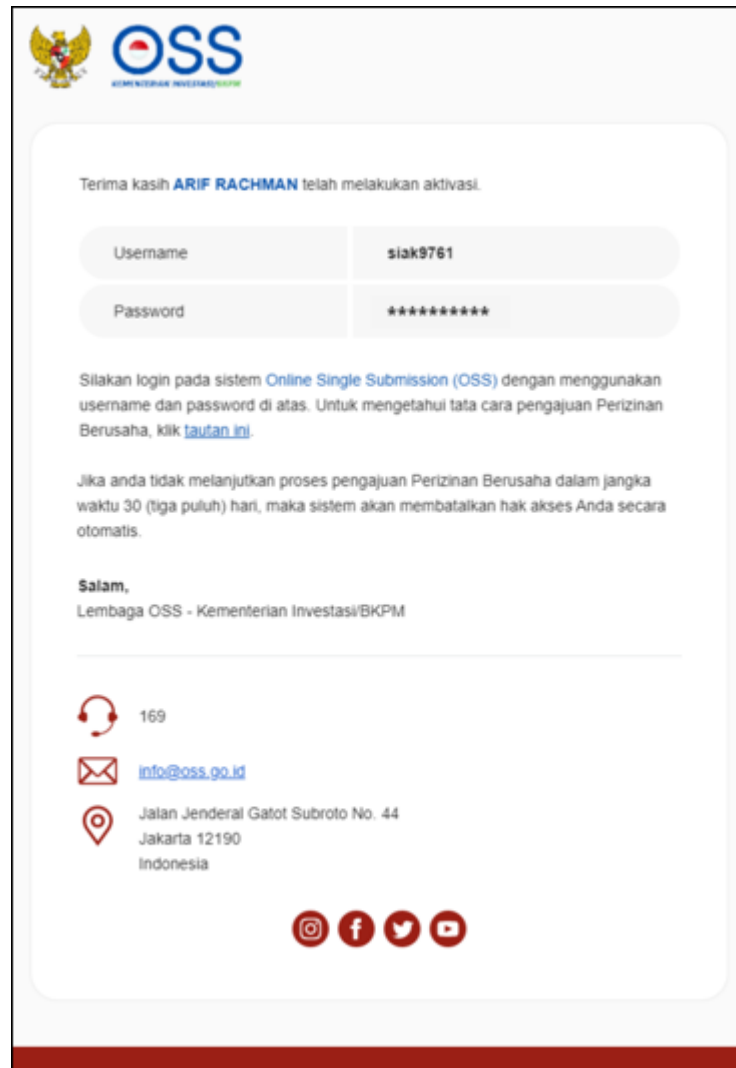


Perubahan Perizinan Berusaha - Data Pelaku Usaha (Badan Usaha)

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke *e-mail* yang dicantumkan pada saat pendaftaran.



2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



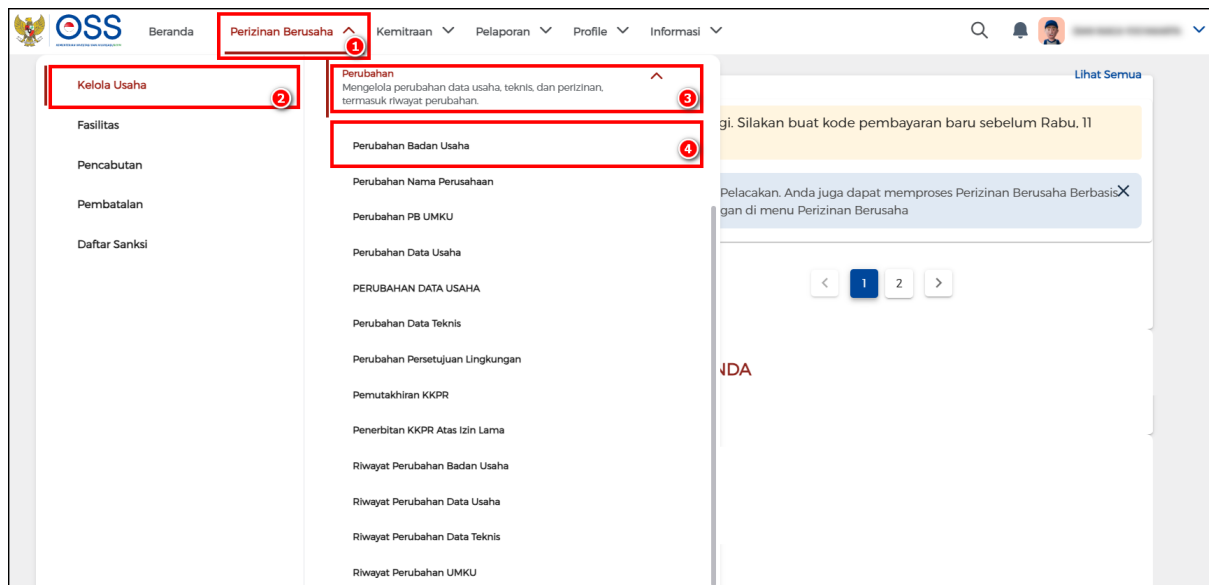
3. Pilih **MASUK**



4. Masukkan **username** dan **password**, lalu klik tombol **MASUK**

The screenshot displays the login page of the OSS system. At the top, there is a header with the OSS logo and the text 'KEMENTERIAN INVESTASI/UKPM'. Below this, the title 'Masuk' is centered. The main form contains two input fields: 'Nomor Ponsel, Email, atau Username' with a placeholder example 'Contoh: 081xxxxxxx atau nama@email.com', and 'Kata Sandi' with a placeholder 'Masukkan kata sandi'. A link for 'Butuh Bantuan?' is located below the password field. At the bottom of the form is a large 'Masuk' button. Below the form, there is a link for 'Belum punya akun? Daftar'.

5. Klik **Menu Perizinan Berusaha**, lalu klik **Kelola Usaha**, kemudian pilih **Perubahan**, lalu pilih **Perubahan Badan Usaha**



6. Konfirmasi **Perubahan Data Badan Usaha**

- Menu Perubahan Badan Usaha bisa dilakukan untuk berbagai jenis Badan Usaha, dengan kondisi berikut:

a) Jika sumber data legalitasnya berasal dari sistem AHU Online (seperti **PT, PT Perorangan, CV, Firma, Persekutuan Perdata, dan Koperasi**), maka perubahan data baru bisa dilakukan dalam sistem OSS **setelah melalui perubahan data ke Notaris terlebih dahulu.**

b) Jika sumber data legalitasnya **berasal dari sistem OSS melalui proses perekaman manual** (seperti **Yayasan, Persyarikatan/Persekutuan, Perusahaan Umum/Perum, Badan Layanan Umum, dan Badan Hukum lainnya**), maka perubahan data **bisa langsung** dilakukan dalam sistem OSS.

- Sistem akan menampilkan **Konfirmasi Perubahan Data Badan Usaha** secara otomatis:

1. Nama Badan Usaha
2. Jenis Badan Usaha
3. Nomor Identitas Penanggung Jawab

- Lalu pilihlah data apa yang ingin dilakukan perubahan:

1. Perubahan pada profil
2. Perubahan pada permodalan
3. Perubahan pada pengurus dan pemegang saham

(Poin **2 dan 3 otomatis terpilih keduanya** jika yang dipilih hanya salah satu.)

1. Perubahan pada maksud dan tujuan

- Klik tombol **UBAH SEKARANG**.

The screenshot shows a web form titled "Konfirmasi Perubahan Data Badan Usaha" with a red header bar. Below the title, a blue information icon is followed by the text "Anda hendak mengubah Data Badan Usaha: BINTANG TOTABUAN INDONESIA". The form contains three input fields: "Nama Badan Usaha" with the value "BINTANG TOTABUAN INDONESIA", "Jenis Badan Usaha" with the value "Perseroan Terbatas (PT)", and "No. Identitas Penanggung Jawab" which is currently empty. Below these fields, a red note states: "Nomor identitas terisi otomatis sesuai nomor identitas hak akses yang didaftarkan di OSS". A red warning icon and the text "*) wajib diisi" are displayed. Under the heading "Pilih bagian data yang Ingin diubah", there are four checkboxes: "perubahan pada profil", "perubahan pada permodalan", "perubahan pada pengurus dan pemegang saham", and "perubahan pada maksud dan tujuan". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Ubah Sekarang".

7. Ubah Data Badan Usaha (Profil Perseroan Terbatas)

- Sistem akan menampilkan **Data Profil lama sesuai OSS** (bagian kiri) dan Data Profil baru sesuai **AHU Online** (bagian kanan).

- Data yang tampil otomatis yang **tidak dapat diubah**:

- 1.Nama Badan Usaha
- 2.Jenis Badan Usaha
- 3.Status Badan Hukum
- 4.Jangka Waktu
- 5.Status Penanaman Modal

(Jika ingin dilakukan perubahan (**sumber data AHU Online**), Anda dapat menghubungi Notaris terkait.)

- Sedangkan data-data **yang dapat dilakukan perubahan** yaitu:

- 1.Email Perusahaan
- 2.NPWP Perusahaan
- 3.Nomor Telepon

DATA PROFIL BADAN USAHA LAMA (SUMBER DATA: OSS)	DATA PROFIL BADAN USAHA BARU (SUMBER DATA: AHU ONLINE)
Nama Badan Usaha *) BINTANG TOTABUAN INDONESIA	Nama Badan Usaha *) BINTANG TOTABUAN INDONESIA
Jenis Badan Usaha *) Perseroan Terbatas (PT)	Jenis Badan Usaha *) Perseroan Terbatas (PT)
Status Badan Hukum *)	Status Badan Hukum *)
Jangka Waktu *) Tidak Terbatas	Jangka Waktu *) Tidak Terbatas
Status Penanaman Modal *)	Status Penanaman Modal *)
Email Perusahaan *) [REDACTED]@gmail.com	Email Perusahaan *) [REDACTED]@gmail.com
NPWP Perusahaan *) [REDACTED] 485	NPWP Perusahaan *) [REDACTED] 736
Nomor Telepon 0812 [REDACTED]	Nomor Telepon 0812 [REDACTED]

Ubah Data Badan Usaha (Profil Perseroan Terbatas) - Lanjutan

- Data yang tampil otomatis dan **tidak dapat diubah**:

1. Provinsi
2. Kabupaten/Kota

(Jika ingin dilakukan perubahan (**sumber data AHU Online**), Anda dapat menghubungi Notaris terkait.)

- Sedangkan data-data **yang dapat dilakukan perubahan** yaitu:

1. Alamat Perusahaan
2. Kecamatan
3. Kelurahan/Desa
4. RT/RW
5. Kode Pos

Alamat Perusahaan ? Jalan Piere Tendean Sumatera Barat Kota Padang Lubuk Begalung Cangkeh Nan Xx Rt/Rw 001/001 Kode Pos 29326	Alamat Perusahaan ? Jl. Jend. Sudirman Timur NO 12 A Sumatera Barat Kota Padang Lubuk Begalung Cangkeh Nan Xx Rt/Rw 001/001 Kode Pos 29326
--	---

8. Cek **Perubahan Data Badan Usaha (Data Dasar Pembentukan Badan Usaha)**

●Sistem akan menampilkan Data Dasar Pembentukan Badan Usaha **lama sesuai OSS (bagian kiri)** maupun Data Dasar Pembentukan Badan Usaha **baru sesuai AHU Online (bagian kanan)**.

●Data yang tampilkan otomatis dan **tidak dapat diubah**:

- 1.Jenis Legalitas
- 2.Nomor Akta
- 3.Nomor Akta Perusahaan
- 4.Notaris

(Jika ingin dilakukan perubahan (**sumber data AHU Online**), Anda dapat menghubungi Notaris terkait.)

●Klik **kotak centang/checkbox** untuk persetujuan perubahan **data profil dan data dasar pembentukan badan usaha** yang dilakukan.

●Lalu klik tombol **SIMPAN**.



(jika hanya ingin merubah data-data tertentu).

* wajib diisi

Data Dasar Pembentukan Badan Usaha (Lama)
(sumber data : OSS)

Search

No	Jenis Legalitas	Nomor Akta	Nomor Akta Pengesahan	Notaris
1	Akta Pendirian	46	AHU-010101010 Tahun 2018 Tanggal : 19-09-2018 Tgl. Pengesahan : 10-10-2018	Hotaman Alamat Notaris : Jl. Medan Telp. 061232322
2	Akta Perubahan	5	AHU-010101010 Tahun 2018 Tanggal : 25-09-2018 Tgl. Pengesahan : 10-10-2018	Paris H. SH Alamat Notaris : Jl. Setiabudi Timur No.29 Telp. 0751 235008

Items per page 10 1/2 of 2

Data Dasar Pembentukan Badan Usaha (Baru)
(sumber data : AHU Online)

Search

No	Jenis Legalitas	Nomor Akta	Nomor Akta Pengesahan	Notaris
1	Akta Pendirian	46	AHU-010101010 Tahun 2018 Tanggal : 19-09-2018 Tgl. Pengesahan : 10-10-2018	Hotaman Alamat Notaris : Jl. Medan Telp. 061232322
2	Akta Perubahan	5	AHU-010101010 Tahun 2018 Tanggal : 25-09-2018 Tgl. Pengesahan : 10-10-2018	Paris H. SH Alamat Notaris : Jl. Setiabudi Timur No.29 Telp. 0751 235008

Items per page 10 1/2 of 2

☐ Perubahan profil badan usaha

9. Cek **Perubahan Data Badan Usaha (Permodalan Usaha)**

- Sistem akan menampilkan Data Permodalan **lama sesuai OSS (bagian kiri)** dan Data Permodalan **baru sesuai AHU Online (bagian kanan)**.

- Data yang tampilkan otomatis dan **tidak dapat diubah (dalam bentuk nominal uang)**:

- 1.Modal Dasar
- 2.Modal Ditempatkan
- 3.Modal Disetor

(Jika ingin dilakukan perubahan (**sumber data AHU Online**), Anda dapat menghubungi Notaris terkait.)

- Sedangkan data-data **yang dapat dilakukan perubahan** yaitu:

- 1.Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

- Setelah melakukan **perubahan atas data lama** dan **menyetujui perubahan atas data baru**, pastikan data sudah sesuai.

- Klik **kotak centang/checkbox** untuk persetujuan **perubahan data permodalan usaha** yang dilakukan.

Lalu klik tombol **SIMPAN**.



(jika hanya ingin merubah data-data tertentu).

DATA PERMODALAN LAMA (SUMBER DATA: OSS)	DATA PERMODALAN BARU (SUMBER DATA: AHU ONLINE)
Modal Dasar 10000000000	Modal Dasar 10000000000
Modal Ditempatkan 2500000000	Modal Ditempatkan 2500000000
Modal Disetor (dalam bentuk uang) 2500000000	Modal Disetor (dalam bentuk uang) 2500000000
Modal Disetor (dalam bentuk lain) 1000000000	Modal Disetor (dalam bentuk lain) 1000000000

☐ Perubahan permodalan

10. Cek **Perubahan Data Badan Usaha (Pengurus dan Pemegang Saham)**

- Sistem akan menampilkan Data Pengurus dan Pemegang Saham **lama sesuai OSS (bagian kiri)** maupun Data Pengurus dan Pemegang Saham **baru sesuai AHU Online (bagian kanan)**.

- Data yang tampilkan otomatis dan **tidak dapat diubah**:

- 1.Nama
- 2.Negara Asal
- 3.Tipe Jenis Modal
- 4.Jabatan
- 5.Total Modal
- 6.Nomor Identitas
- 7.NPWP
- 8.Status

(Jika ingin dilakukan perubahan (**sumber data AHU Online**), Anda dapat menghubungi Notaris terkait.)

- Setelah melakukan **perubahan atas data lama** dan menyetujui **perubahan atas data baru**, pastikan data sudah sesuai.

- Klik **kotak centang/checkbox** untuk persetujuan **perubahan data profil dan data pengurus dan pemegang saham** yang dilakukan.

- Lalu klik tombol **SIMPAN**.



(jika hanya ingin merubah data-data tertentu).

DATA PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM LAMA (SUMBER DATA: OSS)

Daftar pengurus dan pemegang saham (lama)
(sumber data : OSS)

No	Nama	Negara Asal	Tipe Jenis Modal	Jabatan	Total Modal	Nomor Identitas	NPWP
1	ADIF RACHMAN	Indonesia	Dalam Negeri	DIREKTUR	10000000000		
2	BUDI SETIAWAN	Indonesia	Dalam Negeri	KOMISARIS	10000000000		
3	TRI ADMODOJO	Indonesia	Dalam Negeri	DIREKTUR	10000000000		
4	DEWI SINTA MARINA	Indonesia	Dalam Negeri	DIREKTUR	10000000000		8214

10 of 14

☐ Perubahan pengurus dan pemegang saham

DATA PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM BARU (SUMBER DATA: AHU ONLINE)

Daftar pengurus dan pemegang saham (baru)
(sumber data : AHU)

No	Nama	Negara Asal	Tipe Jenis Modal	Jabatan	Total Modal	Nomor Identitas	NPWP
1	BUKI SETIAWAN	Indonesia	Dalam Negeri	KOMISARIS	10000000000		
2	ADIF RACHMAN	Indonesia	Dalam Negeri	DIREKTUR	10000000000		
3	TRI ADMODOJO	Malaysia	Asing	DIREKTUR	10000000000		

10 of 14

11. Cek **Perubahan Data Badan Usaha (Maksud dan Tujuan)**

- Sistem akan menampilkan Data Maksud dan Tujuan **lama sesuai OSS (bagian kiri)** maupun Data Maksud dan Tujuan **baru sesuai AHU Online (bagian kanan)**.

- Data yang tampilkan otomatis dan **tidak dapat diubah**:

- 1.Maksud

- 2.Tujuan

(Jika ingin dilakukan perubahan (**sumber data AHU Online**), Anda dapat menghubungi Notaris terkait.)

- Setelah melakukan **perubahan atas data lama** dan menyetujui **perubahan atas data baru**, pastikan data sudah sesuai.

- Klik **kotak centang/checkbox** untuk persetujuan **perubahan data profil dan data maksud dan tujuan** yang dilakukan.

- Lalu klik tombol **SIMPAN**.



(jika hanya ingin merubah data-data tertentu).

DAFTAR MAKSUD DAN TUJUAN LAMA (SUMBER DATA: OSS)

Daftar Maksud dan Tujuan (Lama)
(sumber data : OSS)

Search

No	Maksud	Tujuan
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	INDUSTRI BARANG LOGAM, BUKAN MESIN DAN PERALATANNYA	
9	PERDAGANGAN BESAR, BUKAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR	
10	PERDAGANGAN ECERAN, BUKAN MOBIL DAN MOTOR	

Items per page: 10 1 of 10

☒ Perubahan Maksud dan Tujuan

DAFTAR MAKSUD DAN TUJUAN BARU (SUMBER DATA: AHU ONLINE)

Daftar Maksud dan Tujuan (Baru)
(sumber data : AHU Online)

Search

No	Maksud	Tujuan
1	INDUSTRI PENGOLAHAN	INDUSTRI BARANG LOGAM, BUKAN MESIN DAN PERALATANNYA
2	PERDAGANGAN BESAR DAN ECERAN; REPARASI DAN PERAWATAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR	PERDAGANGAN BESAR, BUKAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR
3	PERDAGANGAN BESAR DAN ECERAN; REPARASI DAN PERAWATAN MOBIL DAN SEPEDA MOTOR	PERDAGANGAN ECERAN, BUKAN MOBIL DAN MOTOR
4	INDUSTRI PENGOLAHAN	INDUSTRI MAKANAN
5	INDUSTRI PENGOLAHAN	INDUSTRI BAHAN KIMIA DAN BARANG DARI BAHAN KIMIA
6	INDUSTRI PENGOLAHAN	INDUSTRI FARMASI, PRODUK OBAT KIMIA DAN OBAT TRADISIONAL

Items per page: 10 6 of 6

12. Perubahan **Data Badan Usaha** berhasil

- Sistem akan menampilkan informasi **Data berhasil disimpan** pada perubahan data yang Anda lakukan.
- Klik tombol **OK**.

